

ДОГОВОР 4486

За **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - „Канцеларски материали и хартия“**

Настоящият договор се сключи на 07.03.2018, в гр. София на основание Решение ДР-49/...../..... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001577.

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и

„Роел 98“ ООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 121798467, със седалище и адрес на управление гр. София 1505, бул. „Ситняково“ No 39А, представлявано от Роберт Аврамов Левиев в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **„Доставка на канцеларски материали и хартия“, ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - „Канцеларски материали и хартия“** с номер **ТТ001577**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуга;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът се подписва за срок от две години и влиза в сила, считано от датата на първата поръчка, но не по-късно от 14.09.2017 г.
6. В случай че договорът се подпише след 14.09.2017 г., същият влиза в сила, считано от датата на подписването му.
7. Максималната стойност на договора, без стойността на опцията е в размер на 80 000,00 (осемдесет хиляди) лева.

8. **Изменения на договора:**

8.1. Договорът може да бъде изменян съобразно чл.116 от ЗОП.

8.1.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на възлагане на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.

8.1.2. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага доставки по предмета на договора на обща стойност ненадвишаваща:

За Обособена позиция №1: „Канцеларски материали и хартия“- в размер на 40 000.00 (четиридесет хиляди) лева;

8.1.3. В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните доставки.

8.2. Доставчикът има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовата таблица и или ценовата листа. Доставчикът изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.

9. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% (Три процента) от стойността на договора или 2% (два процента) за участник – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение (без да се включва стойността, отнасяща се за опциите).

10. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.

11. В случай че в офертата си, изпълнителят се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**

12. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

13. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Славена Мицова, Специалист Администрация, тел: , моб.: , e-mail: ;

14. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: Моника Кралева, e-mail:

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

„Роел 98“ ООД
Изпълнител

„Софийска вода“ АД
Възложител

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1.** Предметът на договора е Доставка на канцеларски материали и хартия, включени в Обособена позиция 1-„Канцеларски материали и хартия“ и Обособена позиция 2-„Други канцеларски материали и принадлежности“.
- 1.2.** На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на доставките.
- 1.3.** За всички възникнали нужди за доставки на Стоки, невяключени в Ценовите таблици, но фигуриращи в Ценовата листа/каталог, Възложителят има правото да ги поръчва на Доставчика по цените от Ценовата листа/каталог. Възложителят поръчва Стоките от Ценовата листа/каталог на стойност до 5% (пет процента) от стойността на съответната обособена позиция, посочена в т.7 от договора.
- 1.4.** В Обособена позиция 2-„Други канцеларски материали и принадлежности“ са отделени стоки, включени в утвърден списък с Решение на министерски съвет № 591 от 18 юли 2016 година /чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания във връзка с чл.12 от ЗОП/.
- 1.5.** В случай, че в срока на Договора бъде преустановено производството на Стока от Ценовите таблици или Ценова листа/каталог, предмет на договора, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на Стоката, отпаднала от производство.
- 1.6.** В случаите по предходния член, Доставчикът уведомява писмено Контролиращия служител за отпадналата от производство и непредлагана на пазара Стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със Стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член.
- 1.7.** Доставчикът осигурява пространство на фирмения си сайт (електронна страница), до което служителите на Възложителя имат права за достъп, за изготвяне и оторизация на он-лайн поръчки за стоки, предмет на договора.
- 1.8.** Доставчикът извършва доставки на стоките от Ценовите таблици, и Ценовата листа/каталог 2 (два) пъти седмично, всяка сряда и петък до 15:00 часа.
- 1.9.** Качеството на стоките трябва да отговаря на действащите в България изисквания на БДС или еквивалент и други действащи нормативни документи в тази област, както и на европейските такива.
- 1.10.** Стоките, предмет на Договора, трябва да са с доказан произход и да отговарят на нормативно - установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.
- 1.11.** Възложителят може да изиска от Доставчика представяне на сертификат или декларация за произход за всяка стока, включена в Ценовите таблици и Ценовата листа/каталог по всяко време в процеса на изпълнение на Договора.
- 1.12.** Адреси на обектите на Възложителя, на които Доставчикът извършва доставки по договора:

- 1.12.1.** Централен офис, с адрес: ж.к. "Младост" 4, ул. "Бизнес Парк" №1, сграда 2А;
- 1.12.2.** Пречиствателна станция за питейна вода „Бистрица“, с адрес: кв."Бункера", ул."Липа" 2;
- 1.12.3.** Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води, с адрес: град София, кв. „Бенковски“;
- 1.12.4.** База „Бояна“, с адрес: кв. Бояна, ул."Поп Евстати Витошки"№139;
- 1.12.5.** База „Военна рампа“, с адрес: бул. „Илиенци“ №17 на територията на Булавто;
- 1.12.6.** База „Баталова воденица“, с адрес: ул."Иван Иванов" 139;
- 1.12.7.** Център за услуги (ЦУ) – „Младост 4“, с адрес: ж.к. „Младост“ 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2 А;
- 1.12.8.** ЦУ – „Сухата река“, с адрес: ж.к. „Сухата река“, бл. 225А;
- 1.12.9.** ЦУ – „Хан Крум“, с адрес: ул."Хан Крум" №30;
- 1.12.10.** ЦУ – „Красно село“, с адрес: ул. "Цар Борис III" 93-95 (ъгъла с ул."Хайдушка гора");
- 1.12.11.** ЦУ – „Зона Б5“, с адрес: ж.к. Зона Б-5, бл. 6, вх. Б;
- 1.12.12.** ЦУ – „Люлин“, с адрес: ж.к. „Люлин“ 5, бл. 549, вх. Е;
- 1.12.13.** ЦУ- „Сердика“, с адрес: ул. "Сердика" 5, НАГ, Столична община;
- 1.12.14.** ЦУ- Надежда 1, с адрес: бул. "Кирил Дрангов", бл. 172, вх. 3.
- 1.13.** Възложителят си запазва правото да променя, намалява или увеличава обектите си по време на изпълнение на Договора.

2. ВЪВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕС ЗА ЕЛЕКТРОННО (ОН-ЛАЙН) ПОРЪЧВАНЕ НА СТОКИ

- 2.1.** Възложителят предоставя на Доставчика в срок от 10 работни дни от датата на сключване на Договора, списък с координатите на лицата, които имат права да създават он-лайн поръчки и лицата, които да оторизират изготвените поръчки за съответните отдели/дирекции. Списъкът съдържа следната информация за описаните по-горе лица: телефон, и-мейл, отдел, кост център, адрес за доставка и друга информация, необходима за електронно поръчване на Стоките.
- 2.2.** След получаване на необходимата информация от Възложителя, Доставчикът в рамките на 5 (пет) работни дни е длъжен да стартира системата за он-лайн поръчване на Стоките, предмет на Договора, чрез създаване на потребителско име и парола на всяко лице от списъка по предходния член. Потребителското име и парола се изпращат до съответните лица по и-мейл.
- 2.3.** Доставчикът посочва лице за контакти и неговите координати, към който служителите на Възложителя да се обръщат, в случай на необходимост.
- 2.4.** Доставчикът осигурява достъп на Възложителя до електронната си страница само за Стоките от Ценовите таблици по договора и одобрени от Възложителя.
- 2.5.** Възложителят трябва да има възможност по всяко време, от сайта на Доставчика, да изготвя различни справки, касаещи общо изразходената или остатъчна стойност по Договора, подробна информация по кост център, по артикули, справка по текущия статус на дадена онлайн поръчка и т.н.

3. РЕД НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОНЛАЙН ПОРЪЧКА

- 3.1.** Служители на Възложителя поръчват електронно (он-лайн) на Доставчика необходимите количества Стоки, предмет на договора.
- 3.2.** Доставчикът доставя поръчаните Стоки 2 (два) пъти седмично до 15:00 ч. в дните, определени за доставка - сряда и петък. Доставчикът доставя в сряда Стоките, поръчани в периода от четвъртък 17 часа до вторник 17 часа и в петък Стоките, поръчани в периода от вторник 17 часа до четвъртък 17 часа.
- 3.3.** При спешна/бърза поръчка от страна на Възложителя, направена до 13:00 часа, Доставчикът е длъжен да достави поръчаните Стоки в деня на направената поръчка. В случай, че спешната/бързата поръчка е направена след 13:00 часа, доставката се извършва в рамките на следващия работен ден.
- 3.4.** При извършване на спешна/бърза доставка на стоки, Доставчикът фактурира цените на стоките, заложили по договора, без да се включват допълнителни разходи за Възложителя.
- 3.5.** Доставчикът трябва преди доставката на поръчаните Стоки, да се свърже предварително с лицето за контакти, указано в електронната поръчка, и да уточни часа на доставката.
- 3.6.** Доставчикът доставя поръчаните Стоки, предмет на договора, на мястото за доставка, съобразно цените и разфасовките, посочени в Ценовите таблици от Раздел Б: Цени и данни и съгласно всички останали изисквания по Договора.
- 3.7.** Възложителят приема Стоки, отговарящи на изискванията на Договора, като подписва без възражения приемо-предавателен протокол за съответните Стоки, който трябва да бъде подписан и от Доставчика.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 4.1.** Доставяните стоки, предмет на Договора, трябва да отговарят на технически изисквания на Възложителя.
- 4.2.** Описанието и разфасовките на всички оферирани Стоки трябва да отговарят на описанието и разфасовките, посочени в Ценовите таблици, приложени в Раздел Б: Цени и данни и в Ценовата листа.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

- 5.1.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
- 5.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 5.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

- 5.4.** Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 5.5.** При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
- 5.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 5.7.** Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 5.8.** Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 5.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 5.10.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 5.10.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 5.10.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 5.11.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Цените на стоките, предмет на договора са посочени в Ценова таблица от този раздел, а за стоките, невключени в нея - в представената/ия в хода на процедурата Ценова листа/каталог.
- 1.2.** Цените на стоките, предложени в ценовата таблица/листа/каталог, са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3.** Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.
- 1.4.** Цените са постоянни за срока на договора.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1.** След всяка доставка на Стоките, предмет на договора, Доставчикът и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
- 2.2.** Доставчикът издава коректно попълнена фактура, в края на всеки месец, но не по-късно от 5-то число на следващия месец, въз основа на подписаните без възражения приемо-предавателни протоколи за съответния месец.
- 2.3.** Плащането ще се извършва по банков път съгласно т.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: „Канцеларски материали и хартия“:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 1

№	Описание	Мерна единица	Марка	Производител	коэффициент на тежест	Единична цена в лева без ДДС	Оценявана стойност
1	CD - R 700MB, 52x, 10 броя в кутия	кутия	RIDATA	RITEK CORPORATION	0.2409	2.16	0.52034
2	CD - RW 700MB, 8x-12x, 10 броя в кутия	кутия	HEWLETT PACKARD	HEWLETT PACKARD	0.0059	0.86	0.00507
3	DVD - R, 4.7 GB, 16x	бр.	RIDATA	RITEK CORPORATION	0.3718	0.28	0.10410
4	DVD - RW, 4.7 GB, 4x	бр.	MEDIA RANGE	RITEK CORPORATION	0.0744	0.80	0.05952
5	Аптителбод	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.1576	0.34	0.05358
6	Бадж с игла и щипка, 90x55мм	бр.	SPREE	MAS MASA USTU VE OFIS GERECLELRI SAN. VE TIC. A.S.	0.0203	0.08	0.00162
7	Батерия CR 2032, 3V	бр.	ENERGIZER	PT. ENERGIZER INDONESIA	0.1398	0.92	0.12862
8	Батерия LR44, 1.5V	бр.	ENERGIZER	PT. ENERGIZER INDONESIA	0.0387	0.88	0.03406
9	Батерия 1.5V, R20	бр.	PHILIPS	PHILIPS ELECTRONICS HONG KONG LTD.	0.1428	0.90	0.12852
10	Батерия 1.5V, AA	бр.	PHILIPS	PHILIPS ELECTRONICS HONG KONG LTD.	3.8994	0.20	0.77988
11	Батерия 1.5V, R14	бр.	PHILIPS	PHILIPS ELECTRONICS HONG KONG LTD.	0.0714	0.58	0.04141
12	Батерия 1.5V AAA	бр.	PHILIPS	PHILIPS ELECTRONICS HONG KONG LTD.	3.4265	0.20	0.68530
13	Батерия 9V	бр.	ENERGIZER	PT. ENERGIZER INDONESIA	0.2023	1.13	0.22860
14	Блок за флигчарт, бял, 20 листа, 60x90 см	бр.	SPREE	HALAS IRODASZERGYARTO KFT.	0.0119	4.05	0.04820
15	Визитник, общо за 120 броя визитки	бр.	BUSINESS	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0208	1.20	0.02496
16	Гума за молив	бр.	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.0803	0.11	0.00883
17	Гума комбинирана (за молив и химикал)	бр.	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.1249	0.13	0.01624
18	Гъба за почистване на бяла дъска, магнитна	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0178	0.59	0.01050
19	Гърбове за подвързване A4	бр.	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	4.0838	0.07	0.28587
20	Двойнозалепаща лента 19мм/10м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.1338	0.32	0.04282
	Двойнозалепаща лента 30мм/10м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.1041	0.56	0.05830

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

22	Двупластова химизирана касова лента 76мм, дължина 28м, брандирана с надписи в син цвят/син цвят Pantone 072C или 072U или процентно съотношение C100, M79, Y0, B0, съгласно приложение №1	бр.	BOSTO	BOSTO LTD	2.4628	0.89	2.19189
23	Цена на клише за позиция 22	бр.	BOSTO	BOSTO LTD	0.2000	7.00	1.40000
24	Еднопластова касова лента, термо хартия 57 мм, дължина 13м, брандирана с надписи в син цвят /син цвят Pantone 072C или 072U или процентно съотношение C100, M79, Y0, B0/, съгласно приложение №1	бр.	BOSTO	BOSTO LTD	2.1594	0.26	0.56144
25	Цена на клише за позиция 24	бр.	BOSTO	BOSTO LTD	0.2000	7.00	1.40000
26	Домино атлас София и региона (актуално издание)	бр.	DOMINO	DOMINO LTD	0.2000	1.45	0.29000
27	Дъска била магнитна 60см/90см.	бр.	BI-OFFICE	BI-SILQUE -- PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL, S.A.	0.0297	14.45	0.42917
28	Етикети за принтер Zebra 420t водоустойчиви 100x40мм, 1000 бр. в една ролка	ролка	ZEBRA	PT ZEBRA ASABA INDUSTRIES	0.2469	7.89	1.94804
29	Калкулатор, настолен, 10-разряден	бр.	KENKO	PT. KENKO ELECTRIC INDONESIA	0.2000	2.54	0.50800
30	Калкулатор, настолен, 12-разряден	бр.	KENKO	PT. KENKO ELECTRIC INDONESIA	0.2000	2.59	0.51800
31	Карта на София, съгласна джобен формат (актуално издание)	бр.	DOMINO	DOMINO LTD	0.2000	1.85	0.37000
32	Касова книга за касов апарат, размер А4, съгласно изисквания описани в Приложение 2.	бр.	AKTIV KOMERS	AKTIV KOMERS LTD	0.1785	3.95	0.70508
33	Ключодържател, с възможност за поставяне на етикет, 50 бр. в пакет	пакет	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	0.0203	4.37	0.08871
34	Копирна хартия А5, 80г/кв.м, пакет от 500 л.	пакет	ARTIST	MONDI SCP, a.s. RUZOMBEROK	0.1457	2.45	0.35697
35	Копирна хартия А 3, 80 г/м, пакет от 500 листа	пакет	CANON YELLOW LABEL	MONDI SCP, a.s. RUZOMBEROK	0.2528	5.85	1.47888
36	Копирна хартия А 4 - цветна, 80 г/кв.м, различни цветове, пакет от 500 листа	пакет	IQ	MONDI NEUSIEDLER GmbH	0.0119	6.05	0.07200
37	Копирна хартия А 4, 80 г/м, пакет от 500 листа	пакет	BALLET UNIVERSAL	INTERNATIONAL PAPER - KWIDZYN SP. Z O.O.	24.1104	3.73	89.93179
38	Коректор воден, 20 мл.	бр.	AQUA	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1666	0.44	0.07330
39	Коректор лента, 4,2 мм х 6м	бр.	INYAN	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	1.3801	0.68	0.93847
40	Коректор писалка- 7мл	бр.	CORRECTION PEN	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1160	0.60	0.06960
41	Корково табло за стена 60см х 90см	бр.	BI-OFFICE	BI-SILQUE -- PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL, S.A.	0.0595	5.55	0.33023
42	Кутия за CD за 26 CD-та, без ключ	бр.	HAMA	HAMA GMBH & CO KG	0.0203	1.50	0.03045
43	Ластиси, пакет 100 грама	пакет	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.4610	0.83	0.38263
44	Лейкопласт голям 2.5 см. / 5 м.	бр.	SANPLAST	MEDIKA AD	0.0059	1.87	0.01103
45	Лента етикети DK 29mm x 90mm, 1-1/7" x 3-1/2" sample, Standard Address label за принтер за етикети Brother QL 570	бр.	BROTHER	BROTHER	0.0203	11.15	0.22635
46	Лепило сухо, 40 грама	бр.	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	0.1636	0.77	0.12597
47	Лепило течно с тампон, 50 мл	бр.	GLUE PEN	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1041	0.23	0.02394
48	Лепило универсално - 40 грама	бр.	HELMETEK M	MALAHIT ET	0.2201	0.90	0.19809
49	Лепило прозрачна, пластмасова	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0089	0.78	0.00694

доставка на канцеларски материали и хартия

50	Линия 30см, прозрачна, пластмасова	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.1517	0.12	0.01820
51	Лица за подвързване А4, прозрачни, 180 микрона	бр.	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	6.7816	0.09	0.61034
52	Магнитен кламеродържател - празен	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0952	0.66	0.06283
53	Магнити за бяла дъска 20мм, комплект от 6 бр.	опаковка	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	0.0565	0.70	0.03955
54	Маркер за бяла дъска, зелен	бр.	XCG105	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0476	0.29	0.01380
55	Маркер за бяла дъска, син	бр.	XCG105	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0654	0.29	0.01897
56	Маркер за бяла дъска, червен	бр.	XCG105	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0684	0.29	0.01984
57	Маркер за бяла дъска, черен	бр.	XCG105	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0595	0.29	0.01726
58	Масило тампонно синьо 30 мл	бр.	HORSE	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0476	0.36	0.01714
59	Масило тампонно червено 30 мл	бр.	HORSE	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0030	0.36	0.00108
60	Масило тампонно черно 30 мл	бр.	HORSE	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0208	0.36	0.00749
61	Мини графит 0,5 мм, 12 броя графити в кутийка	кутия	HIN	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.2617	0.12	0.03140
62	Мини графит 0,7 мм, 12 броя графити в кутийка	кутия	HIN	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1428	0.12	0.01714
63	Мокрилик	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0208	0.54	0.01123
64	Молив автоматичен 0,5мм	бр.	AHAO	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.4610	0.19	0.08759
65	Молив автоматичен 0,7мм	бр.	AHAO	WENZHOU AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.3777	0.19	0.07176
66	Молив HB без гумичка	бр.	VNEEDS	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0387	0.08	0.00310
67	Молив HB с гумичка	бр.	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.4253	0.05	0.02127
68	Органайзер за бюро без пълнеж с четири отделения	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0387	1.62	0.06269
69	Органайзер за бюро с 14 елемента	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0833	3.41	0.28405
70	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/33м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.3034	0.17	0.05158
71	Нож макетен - голям	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.2320	0.22	0.05104
72	Ножница, 18 см.	бр.	SCISSORS	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.2766	0.67	0.18532
73	Номератор 6 цифри	бр.	SIRDAS	SIRDAS DAGMA KALIP VE KIMYA SANAYI TICARET A.S.	0.0203	2.80	0.05684
74	Оловни плумби за 1 килограм с диаметър ф.11 мм	кг.	CHILE	OLOVNI PLUMBI FOOD	0.0297	7.80	0.23166
75	Оригинални масилени касети за фискален принтер - Epson ERC 38B	бр.	EPSON	EPSON	0.4313	3.35	1.44486
76	Острилка настолна	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0203	0.22	0.00447
77	Острилка пластмаса единична	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.1190	0.07	0.00833
78	Папза 80 материал, с 2 ринга, вътрешен джоб, ширина 18 мм	бр.	LETTER FILE	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0565	1.26	0.07119
79	Ниска джоб с перфорация- А4, пакет от 100 бр.	пакет	OIB MATT ECONOMY	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	2.8019	1.49	4.17483
80	Плак за файлове	бр.	W-2AB	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0203	0.36	0.00731

ИЗДАНИЕ 1997

81	Папка клипборд без капак PVC	бр.	PP A 99000	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.4818	0.76	0.36617
82	Папка с машинка и перфорация, A4, PVC	бр.	ECONOMY	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	11.7637	0.12	1.41164
83	Папка с копче, A4, PP, различни цветове	бр.	A4+	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.4462	0.22	0.09816
84	Папка с раздвижващи се джобове - 10 джоба	бр.	5514286	HERLITZ PBS AG	0.0089	2.77	0.02465
85	Папка с цип A4, PP, различни цветове	бр.	T-57-I A4	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0773	0.35	0.02706
86	Папка с цип A5, PP, различни цветове	бр.	T-57-I A5	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0714	0.26	0.01856
87	Перманентен маркер зелен за метал и стъкло	бр.	3200	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0030	0.17	0.00051
88	Перманентен маркер син за метал и стъкло	бр.	3200	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0744	0.17	0.01265
89	Перманентен маркер червен за метал и стъкло	бр.	3200	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0238	0.17	0.00405
90	Перманентен маркер черен за метал и стъкло	бр.	3200	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.2528	0.17	0.04298
91	Перманентен тънкописец син за CD, DVD	бр.	X122	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0208	0.17	0.00354
92	Перманентен тънкописец червен за CD, DVD	бр.	X122	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0387	0.17	0.00658
93	Перманентен тънкописец черен за CD, DVD	бр.	X122	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.2409	0.17	0.04095
94	Перманентен тънкописец, зелен за CD, DVD	бр.	X122	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0203	0.17	0.00345
95	Перфоратор до 10 листа, с ограничител	бр.	LYLI	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.0327	1.44	0.04709
96	Перфоратор до 25 листа, с ограничител	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.0744	1.62	0.12053
97	Плик хартиен C6 бял самозалепващ с лента, 162x114 мм, пакет от 100 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.1547	1.46	0.22586
98	Плик DL с прозорец бял самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.5235	2.16	1.13076
99	Плик - с въздушни мехури, 170x250 мм	бр.	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.1487	0.14	0.02082
100	Плик DL бял самозалепващ с лента, 110x220 мм, пакет от 100 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.0654	1.70	0.11118
101	Плик за CD, пакет от 25 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.0654	0.45	0.02943
102	Плик C4 бял самозалепващ с лента, пакет от 50 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.2320	2.66	0.61712
103	Плик C4 бял самозалепващ с лента, пакет от 50 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.5964	2.44	1.45522

„Доставка на канцеларски материали и хартия“

104	Плик С5 бл самозалепващ, 162x229 мм, пакет от 100 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.2647	2.71	0.71734
105	Плик хармоника В4 кафяв самозалепващ с лента, пакет от 25 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED SIRKETI	0.3896	1.95	0.75972
106	Поставка за хартиено кубче 100x100 мл, четал	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0744	1.52	0.11309
107	Почистващи кърпички за компютър, кутия	бр.	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	1.3771	1.67	2.29976
108	Препарат за компютри, спрей	бр.	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	0.1636	1.61	0.26340
109	Разделител за документи, пакет от 10 цвята, пластмасов	пакет	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	1.6359	0.67	1.09605
110	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, хартиен	пакет	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1338	0.44	0.05887
111	Разделител за документи, пакет от 5 цвята, хартиен	пакет	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0446	0.41	0.01829
112	Разделител за документи, пакет с 20 цифри, пластмасов	пакет	GERA	GERA-FOLIEN GMBH	0.0059	1.85	0.01092
113	Разклонител 3-ка, без ключ 1,5 м	бр.	EUROMASTER	EUROMASTER LTD	0.0654	4.68	0.30607
114	Разклонител 4-ка, без ключ 1,5 м	бр.	EUROMASTER	EUROMASTER LTD	0.0203	5.59	0.11348
115	Разклонител 5-ца, без ключ 1,5 м	бр.	EUROMASTER	EUROMASTER LTD	0.0684	5.88	0.40219
116	Резервни резци за макетен нож голям	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.2974	0.08	0.02379
117	Самозалепваща лента, невидима, 19мм/66м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.2201	0.30	0.06603
118	Самозалепваща лента, невидима, 12 мм/33м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.1755	0.11	0.01931
119	Самозалепваща лента, невидима 50 мм/50 м	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.2558	0.68	0.17394
120	Самозалепващи индекси, 44 мм x 12мм, микс, 5x25 л	бр.	KADISI	KADISI LTD	0.0089	0.38	0.00338
121	Самозалепващи се листчета 51x38 мм, 100 листа	бр.	KADISI	KADISI LTD	0.4908	0.17	0.08344
122	Спирала ф10 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0238	0.79	0.01880
123	Спирала ф12 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0238	1.08	0.02570
124	Спирала ф16 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0654	1.65	0.10791
125	Спирала ф19 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 20 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0208	1.92	0.03994
126	Спирала ф25 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 20 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0203	2.45	0.04974
127	Спирала ф8 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0059	0.67	0.00395
128	Спирала ф6 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0203	0.70	0.01421
129	Спрей за почистване на бяла дъска	бр.	OFFICE POINT	MAG OFFICE GMBH	0.0595	1.68	0.09996
130	Тампон за печат, омастилен, в метална кутия	бр.	HORSE	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.0119	0.57	0.00678
131	Текст маркер единичен	бр.	H-700	WENZHOU AITHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.5384	0.24	0.12922
132	Текст маркери, комплект от 4 цвята	комплект	H-700 - 4 цв.	WENZHOU AITHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.0506	0.96	0.04858
133	Текст маркери, комплект от 6 цвята	комплект	OFFICE PRODUCTS	PBS CONNECT POLSKA SP. Z.O.O.	0.2945	1.77	0.52127
134	Телбон машина - капацитет 10 листа за телчета №10	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.0595	0.83	0.04939
135	Телбон машина - капацитет 25 листа за телчета 24x6	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.2380	1.15	0.27370

136	Телбод-голям с дълго рамо до 35 листа за телчета 24x6	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.	0.0268	3.77	0.10104
137	Телчета за телбод - големи, размери 24x6	кутия	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	1.4842	0.16	0.23747
138	Телчета за телбод - малки размери №10	кутия	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.5860	0.07	0.04102
139	Термотрансферна лента за полиетиленови етикети за етикетен принтер Zebra 110/74 - ролка	ролка	ZEBRA	PT ZEBRA ASABA INDUSTRIES	0.2201	5.25	1.15553
140	Тикорезачка настолна, за 12 мм x 33 м	бр.	868S	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.1279	0.70	0.08953
141	Тригълник правоъгълен голям 22 см	бр.	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.0238	0.65	0.01547
142	Тригълник равнобедрен малък 12 см	бр.	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.0178	0.41	0.00730
143	Тънкописец зелен	бр.	AN412	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.5651	0.32	0.18083
144	Тънкописец син	бр.	AN412	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.4045	0.32	0.12944
145	Тънкописец червен	бр.	AN412	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.3242	0.32	0.10374
146	Тънкописец черен	бр.	AN412	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.1666	0.32	0.05331
147	Флиничарт, с възможност за поставяне на листа, 70x105 см	бр.	BI-OFFICE	BI-SILQUE -- PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL, S.A.	0.0203	37.00	0.75110
148	Фолио за ламниране 54x86 мм, 80 мм, пакет от 100 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0149	0.80	0.01192
149	Фолио за ламниране, А4, 80 мм, пакетот 100 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD	0.0387	6.25	0.24188
150	Флумастри, комплект от 4 цвята	комплект	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.0089	0.52	0.00463
151	Флумастри комплектот 6 цвята	комплект	KOH-I-NOOR	KOH-I-NOOR HARDTMUTH A.S.	0.0178	0.79	0.01406
152	Самозапелваща лента, хартиена, 38 мм/50м.	бр.	TAPE HIT	SHENZHEN YOST INDUSTRIAL CO., LTD.	0.1755	1.38	0.24219
153	Самозапелваща лента, хартиена, 19мм/50м.	бр.	MUROLL	MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.3004	0.80	0.24032
154	Хартия белова А4, пакет от 250 листа	пакет	MULTIPRINT	MULTIPRINT LTD.	0.0149	2.45	0.03651
155	Хартия карирана А4, пакет от 100 листа	пакет	MULTIPRINT	MULTIPRINT LTD.	0.0203	0.70	0.01421
156	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А1+, 90гр./кв.м., 620мм x 50м, шула 50 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	8.75	1.75000
157	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А0+, 90гр./кв.м., 914мм x 50м, шула 50 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	11.65	2.33000
158	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А3, 80гр./кв.м., 297мм x 175м, шула 75 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	13.77	2.75400
159	Широкоформатна копирна хартия за плотер, А2, 80гр./кв.м., 420мм x 175м, шула 75 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U. KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	14.25	2.85000

160	Широкоформатна копирна хартия за плотер, A1+, 80гр./кв.м., 620мм x 175мм, шпула 75 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	20.60	4.12000
161	Широкоформатна копирна хартия за плотер, A0+, 80гр./кв.м., 914мм x 175мм, шпула 75 мм.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	30.30	6.06000
162	Хартия факс 216мм. x 26м.	руло	MUROLL	MUROLL PAPIER-U KUNSTSTOFFVERARBEITUNGSGES ELLSCHAFT M.B.H.	0.2000	1.48	0.29600
163	Химикал зелен, обикновен	бр.	MARVY UCHIDA	UCHIDA YOKO CO., LTD., R&D, PROCUREMENT AND QUALITY ASSURANCE DIV.	0.0203	0.12	0.00244
164	Химикал син, обикновен	бр.	TIP COVINA	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	7.0756	0.05	0.35378
165	Химикал черен, обикновен	бр.	RADDAR	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.2201	0.06	0.01321
166	Химикал червен, обикновен	бр.	RADDAR	WENZHO AHAO PEN TRADE CO., LTD.	0.3718	0.06	0.02231
167	Хоризонтален картонен разделител 10,5 x 24 см, 5 цвята, пакет от 100 бр.	пакет	REDHAR	REHAR LTD.	0.1160	1.80	0.20880
168	Цветни индекси за многократна употреба, размери 25x43 мм, по 50 в кутия	бр.	KADISI	KADISI LTD	2.8061	0.72	2.02039
169	Чилета видлон, топ 100м	бр.	CHILE	OLOVNI PLOMBI EOOD	0.0119	1.50	0.01785
170	Щипка за хартия 32 мм	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.0595	0.07	0.00417
171	Щипка за хартия цветна 19 мм	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.	0.3093	0.08	0.02474
172	Плик - Фиш за заплати, принтерна х-я, кашон от 1000 компл., едн. перф., 240/6/3	кашон	FISH	IMPERA PRINT EOOD	0.0357	36.00	1.28520
ОБЩА СЪВМЕСТНА СТОИМОСТ							157.15904

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 2						
№	Описание	Мерна единица	Марка	Производител	коэффициент на тежест	Единична цена в лева без ДДС
1	Бадж с текстилна лента 95x68мм	бр.	SPREE	MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.	25.488	0.45
2	Баджери (2, 5, 10, 50, 100 лв.), цена за един баджерол.	бр.	TOP O	ROEL-98 LTD	25.488	0.01
3	Резинник, общо за 200 броя визитки	бр.	BUSINESS	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.2500	1.45
4	Календар, 50 гр в кутия	кутия	OFFICE HIT	NAN MEE INDUSTRY CO., LTD.	0.2500	0.36
5	Конверт хартия A4, 120гр., пакет от 250 листа	пакет	COLOR COPY	MONDI NEUSIEDLER GmbH	3.2086	4.95
						15.88257

„Доставка на канцеларски материали и хартия“

6	Ленти-етикети DK 62mm, 2-3/7" sample, White paper tape за принтер за етикети Brother QL 570	бр.	BROTHER	BROTHER		0.2500	13.23	3.30750
7	Машинка за опаковане за самозалепваща лента с размери 50 mm/66 m.	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.		0.2500	3.88	0.97000
8	Номератор, 10 цифри	бр.	SIRDAS	SIRDAS DAGMA KALIP VE KIMYA SANAYI TICARET A.S.		0.2500	3.99	0.99750
9	Номератор, 8 цифри	бр.	SIRDAS	SIRDAS DAGMA KALIP VE KIMYA SANAYI TICARET A.S.		0.2500	2.99	0.74750
10	Папка джоб с перфорация - A5, пакет от 100 бр.	пакет	SPREE	MAS MASA USTU VE OFIS GERECLERI SAN. VE TIC. A.S.		4.5455	1.90	8.63645
11	Папка с ластик, A3, разл. цветове	бр.	REDHAR	REHAR LTD.		1.3369	0.56	0.74866
12	Перфоратор до 40 листа, с ограничител	бр.	DL-DingLi	SHANGHAI CHANGCHAO STATIONERY CO., LTD.		3.2086	4.98	15.97883
13	Плик Е4 бял самозалепващ, пакет от 10 броя	пакет	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED Sirketi		8.0214	1.25	10.02675
14	Плик - с въздушни мехури, 370x450 мм	бр.	YENER	DOGAN ZARF KAGIT AMBALAJ SANAYI VE TICARET LIMITED Sirketi		2.6738	0.49	1.31016
15	Самозалепваща лента, PVC, сигнално жълто, 50 мм/33 м	бр.	NOVAP	NOVAP SAS		1.0695	1.85	1.97858
16	Спирала ф14 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 25 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD		0.2500	1.68	0.42000
17	Спирала ф32 мм, 30 см дължина, пластмасова, пакет от 20 броя	пакет	LAMINEX	SAM WOO FILM CO.LTD		8.8235	2.40	21.17640
18	Щипка за хартия 19 мм	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.		5.3476	0.04	0.21390
19	Щипка за хартия 41 мм	бр.	ARK	AKAR KIRTASIYE SAN. VE TIC. LTD. STI.		8.0214	0.12	0.96257
20	Печат, кръгъл, автоматичен, ф24 мм, комплект с клише	бр.	COLOP	COLOP STEMPELEZERZEUGUNG SKOPEK GES.M.B.H. &CO. KG.		0.2674	9.98	2.66865
21	Печат, кръгъл, автоматичен, ф40 мм, комплект с клише	бр.	COLOP	COLOP STEMPELEZERZEUGUNG SKOPEK GES.M.B.H. &CO. KG.		0.2500	11.25	2.81250
22	Печат, правоъгълен, 95x50 мм, комплект с клише	бр.	SIRDAS	SIRDAS DAGMA KALIP VE KIMYA SANAYI TICARET A.S.		0.2500	6.56	1.64000
23	Печат, правоъгълен, автоматичен, 75x38 мм, комплект с клише	бр.	TRODAT	TRODAT GRUPPE		0.2500	12.21	3.03250
								105.70800

Дата 01.03.2017 г.

Участник:

Роберт Левиев - управител на "РОЕЛ-98" ООД

ТТ001577

„Доставка на канцеларски материали и хартия“

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1** В случай че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, Доставчикът се задължава да заплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2** В случай че Доставчикът не достави поръчаните стоки в указания срок на доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на забавената поръчка за всеки ден закъснение.
- 1.3** Ако Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора с повече от 10 (десет) работни дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
- 1.3.1** да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или
 - 1.3.2** да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните Стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя вследствие на неизпълнението на Доставчика.
- 1.4** В случай че Доставчикът достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите, посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двайсет процента) от стойността на Поръчката.
- 1.5** В случаите по преходния член, Възложителят, без да се ограничават други негови права, може да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от насрещни дължими на Доставчика суми или от гаранцията за изпълнение.
- 1.6** В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, то Доставчикът дължи на Възложителя неустойка в размер на 40% (четиресет процента) от общата стойност на договора без ДДС.
- 1.7** Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1** В случай че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1** Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие настъпи първо.
- 3.3** Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.4** Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5** Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.
- 3.6** В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.7** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.8** В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на изпълнителя, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКИ

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член:	Описание
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8.	ПУБЛИЧНОСТ
9.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
10.	ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11.	ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12.	ОПАСНИ СТОКИ
13.	ДОСТАВКА
14.	ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15.	ПРАВО НА ОТКАЗ
16.	ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17.	ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20.	РАЗДЕЛНОСТ
21.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
22.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23.	ФОРС МАЖОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприменници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **"Цена по договора"** - означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

- 1.10. "Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. "Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
- 1.12. "Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. "Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. "Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. "Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. "Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2.** Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3.** Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4.** Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.5.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се

приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
- 3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на

разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.

- 3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- 4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1.** След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2.** След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3.** Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
- 6.4.** Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 7.1.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 7.3.** В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език.

Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.

12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;

12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;

12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;

12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;

12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

13.2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.

13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.

13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.

13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.

- 13.6.** Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
- 13.7.** Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8.** Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9.** Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- 14.1.** Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
- 14.2.** Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- 14.3.** В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- 15.1.** В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.

15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.

15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

18.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

21.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.

21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.

21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

23.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелства